

【目的】建物管理においての点検視点の向上と、清掃他社との比較優位化。

【今回の依頼内容】 **報告タイトル【点検1】** **報告場所【各物件内部情報共有】**

①チェックリストを使つての点検と写真撮影。 ②写真報告（チェックリスト・×判定箇所）

①チェックリストを使つての点検・判定と写真撮影。

・別項チェックリストを出力の上、判定を手書き記入。×判定は所見・場所を記載。

【チェックリスト記入例】

	点検項目(外観目視)	物件名: アセットマンション			
		判定 (○で囲むこと)		所見・場所(×の時のみ)	
共用部	1 壁面の剥がれ、欠損はありませんか?	○	△	×	欠損あり、2-3階、階段。
	2 床面の剥がれ、欠損はありませんか?	○	△	×	
	3 手すりのぐらつき、破損はありませんか?	○	△	×	破損あり、2-3階、階段。
ユニット	4 床、壁、天井の傷、破損はありませんか?	○	△	×	
照明	5 照明器具の破損はありませんか?(目視)	○	△	×	

【業務内容】

- 判定基準に従い、○△×いずれかに丸をつける。
- ×判定の場合は、所見・場所を記入し、写真を撮影する。(複数ある場合は最も顕著な箇所の記入・撮影)
- 所見・場所記入例
例)欠損あり、1階裏手側中央付近
- 写真は引きと寄りで2点セットで撮影

～判定基準～

×:報告が必要と考えられる程度の破損等。(これまでに報告済のもの含む。)

△:著しい破損はないが、全体的に破損が見受けられる。

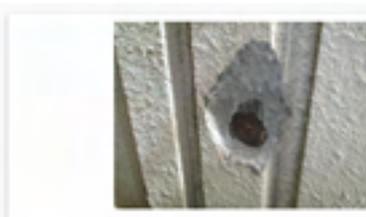
○:全体として良好と言える。

～業務イメージ～

点検範囲=清掃範囲とし、清掃時に特に目についた場所(×判定)を写真で撮影し、その他は清掃終了後に全体的なイメージで判定(○△)記入する事。

点検の為に別途物件を回る必要はありません。

②報告方法 (チェックリスト・×判定箇所写真)



- 報告場所:各物件の内部情報共有 ■タイトル:点検1
- 報告期限:2月中(大規模物件は月内分割実施可)
- チェックリスト:写真(文字が読み取れるように撮影してください。)
- ×判定箇所:アップと引きの2枚セットで報告

報告サンプルを【建物カルテ_現調】という物件名の内部情報共有にアップしています。

◆不明点は、下記まで問合せをお願いします。

調査時、現場での不明点について 泉 080-1354-6010
マニュアル、報告方法等について 関 080-3250-3204