

【目的】建物管理においての点検視点の向上と、清掃他社との比較優位化。

【今回の依頼内容】 **報告タイトル【点検2】** 報告場所【各物件内部情報共有】

①チェックリストを使つての点検と写真撮影。 ②写真報告（チェックリスト・✕判定箇所）

①チェックリストを使つての点検・判定と写真撮影。

・別項チェックリストを出力の上、判定を手書き記入。✕判定は所見・場所を記載。

【チェックリスト記入例】

	点検項目(外観目視)	物件名: アセットアパート		
		判定: ○:良好 △:多少ある ✕:著しい(所見記載)	所見・場所(○の時のみ)	所見・場所(✕の時のみ)
外壁(外周)	1 壁面のひび割れ、欠損はありませんか?	○	△	✕ バルコニー中央
	2 壁面の塗装の剥がれはありませんか?	○	△	✕
	3 地面の陥没・欠損はありませんか?	○	△	✕
その他	4 雨樋の割れ	○	△	✕ エントランス右側

【業務内容】

- 判定基準に従い、○△✕いずれかに丸をつける。
- ✕判定の場合は、所見・場所を記入し、写真を撮影する。(複数ある場合は最も顕著な箇所の記入・撮影)
- 写真は引きと寄りで2点セットで撮影
- 項目4は事由記載欄としましたので、前回の見落としやその他気になる点を記入してください。

～判定基準～

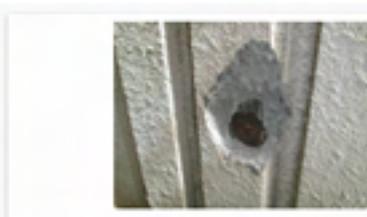
- ✕:報告が必要と考えられる程度の著しい破損等。(これまでに報告済のもの含む。)
- △:著しい破損はないが、全体的に破損が見受けられる。
- :全体として良好と言える。

～業務イメージ～

点検範囲=建物外周を一回りし特に目についた場所(✕判定)を写真で撮影、
その他は全体的なイメージで判定(○△)記入する事。

※構造的に外周を回れない物件は、見れる範囲での点検実施をお願いします。

②報告方法（チェックリスト・✕判定箇所写真）



- 報告場所:各物件の内部情報共有 ■タイトル:**点検2**
- 報告期限:3月中(大規模物件は月内分割実施可)
- チェックリスト:記入後に写真をアップロード(文字が読み取れるように撮影してください。)
- ✕判定箇所:アップと引きの2枚セットで報告
(同項目で2か所以上の著しい破損等がある場合は最も顕著な箇所のみ撮影・報告)

◆不明点は、下記まで問合せをお願いします。

調査時、現場での不明点について 泉 080-1354-6010
マニュアル、報告方法等について 関 080-3250-3204