

# 報告チェックシート

スタッフ名： \_\_\_\_\_

対象期間：2019年3月-8月

	清掃日/物件名										平均点
	10月8日	10月8日	10月8日	10月8日	10月8日	10月8日	10月8日	10月8日	10月8日	10月8日	
※評価ポイント	1件目	1件目	1件目	1件目	1件目	1件目	1件目	1件目	1件目	1件目	
※改善ポイント											
報告書	3行報告(-20)、4行(-10)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	一番時間をかけた場所が未報告(-5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	下記テンプレート■の内容が1つも無し(-3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	オーナーの心に響く1行が無い(-3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	担当者未記載(-3)携帯番号記載(+3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	マネージャー名未記載(-3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	メールアドレス未記載(-5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>合計A</b>										<b>0</b>
写真	必須項目不足(ゴミ置場以外)(-10) ※1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ゴミ置場の清掃前写真が無い(-2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ゴミ置場の清掃後の写真が無い(-10)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	写真の撮り方が工夫されている(+3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	手元の清掃後写真が多い(-3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	同じ写真が掲載されている(-2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ピンボケしている(-2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>合計B</b>										<b>0</b>

※清掃前が必須の項目で清掃中が多い場合、インターフォン・ドアノブ・消火器・ポスト写真が無い場合-2

報告書：20P－合計A=

**20** P

写真：10P－合計A=

**10** P

-----報告書テンプレート-----

いつも大変お世話になっております。  
 ●日、清掃に入らせていただきました。  
 本日は拭き掃き掃除・モップ掛け・ゴミ置き場清掃を行いました。  
 ■一番時間をかけた箇所(必ず報告)  
 ■気づいた点「管球切れ・放置物・破損劣化箇所」(無ければ削除)  
 ■要望への対応、前回からの進捗、近隣居住者・入居者からの伝言、植栽の伸び具合等の報告(無ければ削除)  
 ■オーナーの心に響く1行  
 ご確認の程宜しくお願い申し上げます。  
 担当：●●(000-0000-0000)番号は任意  
 エリアマネージャー：●●(000-0000-0000)  
 【tatemono@assetcom.jp】

-----写真必須項目-----

館銘板・外観・ポスト清掃中・消火器清掃中・ドアノブ清掃中・インターフォン清掃中・  
 エントランス清掃前後・外周清掃前後・廊下清掃前後・階段清掃前後・ゴミ置き場清掃前後・  
 管球交換前中後(沢山ある場合は前後)・要望事項等の報告写真